

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра трудового и
экологического права
(ТиЭП_ЮРФ)**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра трудового и
экологического права
(ТиЭП_ЮРФ)**

наименование кафедры

**канд.юрид.наук, доцент Петрова
Е.И.**

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ТРУДОВОЕ ПРАВО**

Дисциплина Б1.В.15 Трудовое право

Направление подготовки / 46.03.02 Документоведение и архивоведение
специальность профиль подготовки 46.03.02.02

Направленность (профиль) Документационное обеспечение управления

Форма обучения очная

Год набора 2018

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

460000 «ИСТОРИЯ И АРХЕОЛОГИЯ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение профиль
подготовки 46.03.02.02 Документационное обеспечение управления

Программу составили канд.юрид.наук., доцент, Плотникова Н.Г.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины является: формирование у будущих специалистов в сфере документационного обеспечения управления теоретических знаний и практических навыков по применению норм трудового права, регулирующих общественные отношения по применению наемного труда, а также иные тесно связанные с ними общественные отношения: социально-партнерские, организационно-управленческие, отношения по трудоустройству, охране труда, надзору за соблюдением трудового законодательства, рассмотрению трудовых споров, которое в системе подготовки специалистов по направлению «Документоведение» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования занимает важное место для приобретения умения правильно применять полученные правовые знания при осуществлении профессиональной деятельности.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Задачами изучения дисциплины являются: ознакомить студентов с основными положениями, регулирующими трудовые правоотношения; способствовать овладению студентами правовыми способами защиты прав и законных интересов субъектов трудовых правоотношений.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОК-4: способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	
Уровень 1	основные положения действующего законодательства о труде и способы право-вого регулирования, которые могут быть необходимы при решении профессиональных задач
Уровень 1	правильно определить закрепленную трудовым законодательством совокупность правовых способов, необходимых для решения профессиональных задач
Уровень 1	навыками использования закрепленных трудовым законодательством правовых способов, необходимых для решения профессиональных задач
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Уровень 1	знать основные тенденции развития в сфере правового регулирования, влияющие на осуществление профессиональной деятельности
Уровень 1	уметь использовать базовые правовые знания для повышения профессионального уровня; обобщать и анализировать полученную

	информацию
Уровень 1	владеть первичными навыками осуществления юридических действий и операций в рамках всех видов профессиональной деятельности
ПК-32: владением законодательной и нормативно-методической базой информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела, способностью ориентироваться в правовой базе смежных областей	
Уровень 1	знать сущность информации, основные свойства информации и закономерности развития современного информационного общества, основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере, основы государственной политики в области информатики
Уровень 1	уметь распознавать опасности и угрозы, возникающие в процессе работы с секретной информацией, применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации
Уровень 1	владеть навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности, навыками обработки конфиденциальной информации, в том числе содержащей государственную тайну, в соответствии со всеми требованиями по защите информации
ПК-33: знанием основ трудового законодательства	
Уровень 1	Знать основные положения действующего законодательства о труде и способы правового регулирования, которые могут быть необходимы при решении профессиональных задач
Уровень 1	Уметь правильно определить закрепленную трудовым законодательством совокупность правовых способов, необходимых для решения профессиональных задач
Уровень 1	Владеть навыками использования закрепленных трудовым законодательством правовых способов, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-34: соблюдением правил и норм охраны труда	
Уровень 1	Знать положения нормативных актов по охране труда способы правового регулирования, которые могут быть необходимы при решении профессиональных задач
Уровень 1	Уметь правильно определить закрепленную законодательством об охране труда совокупность правовых способов, необходимых для решения профессиональных задач
Уровень 1	Владеть навыками использования закрепленных законодательством об охране труда правовых способов, необходимых для решения профессиональных задач

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Трудовое право является обязательной дисциплиной.

Дисциплины предшествующие: Правоведение, Административное право, Гражданское право, Государственная и муниципальная служба.

Освоение трудового права необходимо для последующего освоения дисциплины "Информационная безопасность и защита информации".

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины Русский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		6
Общая трудоемкость дисциплины	5 (180)	5 (180)
Контактная работа с преподавателем:	2 (72)	2 (72)
занятия лекционного типа	1 (36)	1 (36)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	2 (72)	2 (72)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	1 (36)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Трудовое право как отрасль российской системы права	4	2	0	2	ОК-4 ОК-7 ПК-33
2	Основные начала трудового законодательства	2	2	0	4	ОК-4 ОК-7 ПК-32 ПК-33
3	Международно-правовое регулирование трудовых отношений	0	2	0	6	ОК-4 ОК-7 ПК-32
4	Социальное партнерство в сфере труда	4	4	0	6	ОК-4 ОК-7 ПК-32 ПК-33
5	Правовое регулирование занятости населения Российской Федерации.	2	2	0	4	ОК-4 ОК-7 ПК-32 ПК-33
6	Трудовой договор	6	8	0	4	ОК-4 ОК-7 ПК-32 ПК-33
7	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	0	2	0	4	ОК-4 ОК-7 ПК-32 ПК-33
8	Заработная плата и нормирование труда	2	2	0	8	ОК-4 ОК-7 ПК-32 ПК-33

9	Трудовая дисциплина и дисциплинарная ответственность	2	2	0	6	ОК-4 ОК-7 ПК-32 ПК-33 ПК-34
10	Материальная ответственность сторон трудового	4	2	0	6	ОК-4 ОК-7 ПК-32 ПК-33 ПК-34
11	Охрана труда	4	2	0	8	ОК-4 ОК-7 ПК-32 ПК-33 ПК-34
12	Защита трудовых прав и свобод	2	2	0	6	ОК-4 ОК-7 ПК-32 ПК-33 ПК-34
13	Трудовые споры	4	4	0	8	ОК-4 ОК-7 ПК-32 ПК-33 ПК-34
Всего		36	36	0	72	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Общая характеристика трудового права	2	0	0
2	1	Принципы и функции трудового права	2	0	0
3	2	Источники трудового права	2	0	0
4	4	Теоретические основы социального партнерства в сфере труда	2	0	0
5	4	Акты социального партнерства	2	0	0
6	5	Правовое регулирование занятости населения в Российской Федерации.	2	0	0
7	6	Заключение трудового договора.	2	0	0
8	6	Изменение трудового договора	2	0	0
9	6	Прекращение трудового договора	2	0	0

10	8	Заработная плата как правовая категория. Охрана заработной платы	2	0	0
11	9	Дисциплина труда. Трудовой распорядок	2	0	0
12	10	Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю	4	0	0
13	11	Охрана труда как правовой институт	4	0	0
14	12	Защита трудовых прав и свобод	2	0	0
15	13	Порядок рассмотрения трудовых споров	4	0	0
Итого			26	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Принципы и функции трудового права	2	0	0
2	2	Источники трудового права	2	0	0
3	3	Международно-правовое регулирование трудовых отношений	2	0	0
4	4	Социальное партнерство в сфере труда	2	0	0
5	4	Акты социального партнерства	2	0	0
6	5	Правовое регулирование занятости населения в Российской Федерации.	2	0	0
7	6	Заключение трудового договора.	2	0	0
8	6	Изменение трудового договора	2	0	0
9	6	Прекращение трудового договора	4	0	0

10	7	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	2	0	0
11	8	Заработная плата как правовая категория. Охрана заработной платы Заработная плата как правовая категория. Охрана заработной платы Заработная плата как правовая категория. Охрана заработной платы	2	0	0
12	9	Дисциплина труда. Трудовой распорядок	2	0	0
13	10	Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю	2	0	0
14	11	Охрана труда как правовой институт. Особенности норм по охране труда для отдельных категорий работников	2	0	0
15	12	Защита трудовых прав и свобод	2	0	0
16	13	Трудовые споры	4	0	0
Всего			26	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Петрова Е. И.	Трудовое право: учеб.-метод. пособие для семинар. занятий и самостоят. работы [для студентов спец. 030501.65 «Юриспруденция» и напр. 030500.62 «Юриспруденция»]	Красноярск: СФУ, 2012

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Магницкая Е. В., Викторова Н. Г., Евстигнеев Е. Н.	Трудовое право: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015
Л1.2	Смирнов О. В., Снигирева И. О., Гладков Н. Г.	Трудовое право. 5-е издание	Москва: Проспект, 2016
6.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гасанов К. К., Мышко Ф. Г.	Трудовое право: учебник для студентов вузов по специальностям "Юриспруденция" (030501), "Социальная работа" (040101), "Государственное и муниципальное управление" (080504), "Менеджмент организации" (080507); по научной специальности 12.00.05 "Трудовое право; право социального обеспечения"	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014
Л2.2	Лушников М. В., Лушников А. М., Смирнов Д. А.	Российское трудовое право в условиях инновационной экономики: учебное пособие	Ярославль: Индиго, 2015
Л2.3	Гусов К. Н.	Международное трудовое право	Москва: Проспект, 2014
Л2.4	Амаглобели Н. Д., Герасимов А. В., Мышко Ф. Г., Гасанов К. К.	Трудовое право: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция", "Социальная работа", "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент организации"	Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2015
6.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год

ЛЗ.1	Петрова Е. И.	Трудовое право: учеб.-метод. пособие для семинар. занятий и самостоят. работы [для студентов спец. 030501.65 «Юриспруденция» и напр. 030500.62 «Юриспруденция»]	Красноярск: СФУ, 2012
------	---------------	---	-----------------------

7 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Э1	Трудовое право	http://biblio.dvags.ru/marcweb/Pdf/..%5Cpdf%5CBooksNew%5Cmironov_new.pdf
Э2	Шувалова А.А. Защита трудовых прав и правовых интересов	https://elibrary.ru/download/elibrary_28403877_69093758.pdf
Э3	Трудовое право	https://e.lanbook.com/book/96739
Э4	Трудовое право	https://e.lanbook.com/book/96740
Э5	Проблемы защиты трудовых и социально-обеспечительных прав	http://www.lib.uniyar.ac.ru/edocs/iuni/20140915.pdf

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студентов при изучении дисциплины «Трудовое право» предполагает активное изучение современных проблем и тенденций развития высшего образования в России, его содержания, технологий обучения, методов формирования системного профессионального мышления.

У студентов направления подготовки 46.03.02.02 "Документационное обеспечение управления» самостоятельная работа по изучению дисциплины заключается:

- в подготовке и дополнении текстов лекций по темам дисциплины в соответствии с изменениями в действующем законодательстве;

- в подготовке к семинарским занятиям (изучение теоретического материала по темам дисциплины с использованием текста лекций и рекомендуемой литературы, ознакомление с нормативными документами;

- в овладении практическими навыками применения положений нормативных актов при решении ситуационных задач, возникающих на практике;

- изучение вопросов, не вошедших в тематику лекционного и практического курса дисциплины, более углубленное изучение действующего российского законодательства, сравнительный анализ его с отмененными правовыми актами и аналогичными нормами в зарубежных странах.

Самостоятельная работа позволяет студентам, кроме указанных в

программе вопросов, самостоятельно избирать отдельные направления и темы для изучения по интересам.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации в зависимости от нозологии:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

- в форме электронного документа.

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	В учебном процессе по данной дисциплине используются программные средства Microsoft Office.
9.1.2	Microsoft® Windows® Vista Business Russian Upgrade Academic OPEN No Level
9.1.3	Microsoft® Windows Professional 8 Russian Upgrade Academic OPEN 1 Licence No level
9.1.4	Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level
9.1.5	
9.1.6	

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	Научная библиотека Сибирского федерального университета: Режим доступа: http://lib.sfu-kras.ru/ .
9.2.2	Информационно-справочная система «Консультант +»: Режим доступа: http://yandex.ru/search
9.2.3	Информационно-справочная система «Кодекс»: Режим доступа http://www.kodeks.ru/
9.2.4	Информационно-справочная система Гарант: Режим доступа http://base.garant.ru/57388362/

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине, соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.